BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan rumusan masalah, temuan penelitian dan pembahasan, maka dapat disimpilkan sebagai berikut:

1. Fungsi pengawasan kepala perpustakaan di Perpustakaan SMA Negeri 9 Manado, merupakan bagian penting dalam memastikan pelayanan perpustakaan berjalan secara efektif, efisien dan sesuai dengan tujuan pendidikan sekolah. Kepala perpustakaan bertanggung jawab mengawasi seluruh aktivitas operasional, mulai dari pengelolaan koleksi, pelayanan pemustaka (siswa & guru), hingga pelaksnaan program literasi.
2. Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanan fungsi pengawasan di Perpustakaan SMA Negeri 9 Manado, yaitu jumlah tenaga perpustakaan yang terbatas dan kuranya tenaga profesinal di bidang perpustakaan menyulitkan pengawasan terhadap seluruh aspek layanan dan administrasi perpustakaan.
3. Pelasanaan fungsi pengawasan oleh kepala perpustakaan SMA Negeri 9 Manado memiliki peran penting dalam meningkatkan kinerja pustakawan. Pengawasan yang di lakukan secara terarah dan berkelanjutan memungkinkan kepala perpustakaan untuk memastikan bahwa setiap pustakawan menjalankan tugasnya sesuai dengan standar operasional yang telah ditetapkan.

B. Saran

1. Pengawasan dapat lebih efektif dengan penerapan sistem digital (otomatis perpustakaan) untuk peminjaman, pengembalian, serta pencatatan koleksi dan kunjungan, hal ini akan memudahkan monitoring data dan aktivitas harian.
2. Mengusulkan kepada pihak sekolah penambahan staf atau pustakawan perpustakaa, perlu diadakan pelatihan atau bimbingan rutin bagi staf atau pustakawan perpustakaan untuk meningkatkan kemampuan teknis dan menejerial.
3. Lakukan pengawsan rutin terhadap pelasanaan tugas pustakawan

   Observasi langsung saat pelayanan siswa.

   Pengecekan log peminjaman/pengembalian

   Peninjauan catatan harian pustakawan.