

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan data-data yang ditemukan dan diuraikan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peran kepala kantor dalam menjalankan fungsi pengawasan program PTSP mencakup dua hal: menetapkan jadwal untuk petugas PTSP dan melakukan evaluasi melalui rapat kerja program. Namun, yang belum dilakukan, ialah menetapkan standar hasil kerja.
2. Faktor yang mendukung kepala kantor dalam menjalankan fungsi pengawasan program PTSP, yaitu adanya komunikasi dan kerjasama. Namun, pelaksanaannya belum begitu efektif karena kurangnya dukungan dari manajemen umum dalam menyusun kerangka kerja.
3. Faktor yang menghambat Kepala Kantor dalam menjalankan fungsi pengawasan program PTSP yaitu; tidak adanya SOP, kurangnya sarana atau fasilitas yang memadai, serta kurangnya koordinasi yang efektif sehingga mempengaruhi kualitas dalam pelaporan pelaksanaan program.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan, maka yang menjadi saran adalah sebagai berikut:

1. Kepala kantor dalam melakukan pengawasan program PTSP hendaknya dapat menetapkan standar kerja program dengan membuat SOP sebagai dasar pelaksanaan dan pengawasan program.
2. Dalam mendukung pelaksanaan pengawasan program agar lebih efektif, komunikasi dan kerjasama perlu ditingkatkan seperti dalam menyiapkan dan memberikan laporan yang jelas, guna memastikan bahwa pengawasan dapat berjalan secara optimal.
3. Terkait dengan faktor-faktor penghambat dalam melakukan pengawasan program, hendaknya pemimpin dapat mengontrol setiap hal-hal yang menghambat dalam menjalankan pengawasan, seperti perlunya meningkatkan mutu kerja atau kualitas SDM, meningkatkan sarana prasarana yang menunjang kemajuan pengawasan, serta mampu mengkoordinir dan mengelola data maupun menyampaikan data yang didapatkan.