

**STRATEGI KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DALAM  
OPTIMALISASI TATA KELOLA ARSIP PADA SEKSI PENYELENGGARA  
KRISTEN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BOLAANG  
MONGONDOW**

**FELSILIA OLIVIA POJAMPUDA  
200103012**

**ABSTRAK**

Tujuan penelitian ini adalah untuk Mendeskripsikan tentang bagaimana strategi kepala sub bagian tata usaha dalam optimalisasi tata kelola arsip pada penyelenggara kristen di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bolaang Mongondow, mendeskripsikan faktor pendukung strategi kepala sub bagian tata usaha dalam optimalisasi tata kelola arsip pada penyelenggara kristen di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bolaang Mongondow, dan mendeskripsikan faktor penghambat strategi kepala sub bagian tata usaha dalam optimalisasi tata kelola arsip pada penyelenggara kristen di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bolaang Mongondow. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif sebagai pendekatan utama yang dilaksanakan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bolaang Mongondow. Dalam pengumpulan data, peneliti melakukan observasi awal dan kemudian dilanjutkan dengan melakukan wawancara kepada beberapa pihak terkait. Pihak-pihak yang diwawancarai ini adalah informan yang relevan dengan penelitian, dan ditandai dengan melakukan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) strategi kepala sub bagian tata usaha dalam optimalisasi tata kelola arsip pada penyelenggara kristen mencakup beberapa hal: mengadakan pelatihan dalam pengelolaan arsip kepada seluruh pegawai, dan melakukan pengawasan kinerja pegawai. Namun, masih ada beberapa yang belum ditingkatkan, ialah SDM terutama arsiparis. (2) faktor pendukung strategi kepala sub bagian tata usaha dalam optimalisasi tata kelola arsip pada penyelenggara kristen, yaitu adanya kerjasama yang baik. Namun pelaksanaannya belum begitu efektif karena kurangnya dukungan SDM arsiparis. (3) faktor penghambat strategi kepala sub bagian tata usaha dalam optimalisasi tata kelola arsip pada penyelenggara kristen, yaitu kurangnya sarana dan fasilitas yang memadai, sehingga mempengaruhi tata kelola arsip.

***Kata Kunci :*** Strategi Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Optimalisasi Tata Kelola Arsip.